

AWISO DI SELEZIONE

per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo determinato con profilo "operatore amministrativo" di posizione economico organizzativa "B1" da destinarsi alla Divisione Amministrazione e Finanza.

Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. – società integralmente partecipata dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – indice una selezione per l'assunzione di n. 2 (due) dipendenti con contratto di lavoro a tempo determinato e con posizione economico-organizzativa "B1" CCNL ANAS per le esigenze della Divisione Amministrazione e Finanza.

Il presente avviso di selezione a termine è stato approvato con provvedimento dd. 17.04.2018 n. 0000831 alle cui motivazioni si fa espresso rinvio.

Friuli Venezia Giulia Strade è una S.p.A. a capitale integralmente pubblico (unico azionista la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia), costituita in forza del combinato disposto dell'art. 4, co. 87 della L.R. FVG 20 agosto 2007, n. 22 e dell'art. 63 della L.R. FVG 20 agosto 2007, n. 63, che hanno autorizzato l'Amministrazione regionale a costituire una società a capitale interamente pubblico avente per oggetto sociale esclusivo la progettazione, la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la vigilanza di opere di viabilità.

L' avviso è pubblicato sul sito internet della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. (www.fvgstrade.it).

Il presente avviso disciplina le competenze e caratteristiche del ruolo ricercato, unitamente alle modalità di presentazione delle candidature al procedimento selettivo.

1. Informazioni generali.

La società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. applica il CCNL ANAS vigente.

Il rapporto di lavoro sarà a tempo determinato e avrà durata di n. 8 (otto) mesi, fatte salve eventuali proroghe consentite dalla legge.

Orario a tempo pieno di 36 ore settimanali distribuite su 5 giorni e Sede di lavoro presso la sede legale della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. di Scala dei Cappuccini n. 1 a Trieste.

2. Posizione economica organizzativa - Mansione.

Livello: B1 "Operatore Amministrativo"

Retribuzione e Mansionario come da CCNL ANAS vigente.

3. Requisiti richiesti.

I candidati, alla data della presentazione dell'istanza, dovranno possedere i requisiti di partecipazione esposti in calce.

Requisiti generali:

- a) Potranno essere ammessi al procedimento selettivo i cittadini italiani, i cittadini di un altro Stato membro dell'Unione Europea e i cittadini non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini non comunitari, ai fini dell'accesso alla selezione, devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- b) Godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- c) Non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzioni di personale, per insufficiente rendimento ovvero essere licenziati/e a seguito di procedimento disciplinare;

- d) Non essere decaduti/e da un impiego pubblico e/o licenziati/e presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzioni di personale, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) Non aver subito sentenze definitive di condanna per alcuno dei delitti previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- f) Non aver subito sentenze definitive di condanna penale o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario;
- g) Non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- h) Idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- i) Adeguata conoscenza della lingua italiana;
- j) Buona conoscenza del Pacchetto "Office";
- k) Possesso della patente di guida "B".

Requisiti speciali:

Il candidato deve essere alternativamente in possesso:

1. del diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi: LM56 (Scienze dell'economia), LM77 (Scienze economico-aziendali); oppure della laurea specialistica in una delle seguenti classi: 64/S (Scienze dell'economia), 84/S (Scienze economico-aziendali) oppure diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente a quello introdotto con decreto ministeriale n. 509/1999 equiparato alle lauree magistrali e specialistiche sopra indicate (decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca 07.10.2009).
2. del diploma di laurea triennale in una delle seguenti classi: L18 (Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale); L33 (Scienze Economiche. È inoltre richiesta un'esperienza lavorativa di almeno 2 anni in studi professionali o nei settori amministrativi/contabili di società di capitali.
3. del diploma di scuola media superiore di istituti tecnici in materie contabili, commerciali, amministrative. È inoltre richiesta un'esperienza lavorativa di almeno 3 anni nel campo dell'amministrazione contabile, economica e fiscale di società di capitali.

Ai fini dell'ammissione alla selezione i requisiti minimi e specifici di partecipazione devono essere posseduti dai candidati alla data di presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti generali e/o speciali determinerà l'esclusione del candidato dal procedimento di selezione.

4. Termini e modalità di presentazione della domanda

Per partecipare al procedimento di selezione, i candidati dovranno far pervenire la propria istanza corredata da tutta la documentazione richiesta, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno venerdì 04.05.2018**, presso l'Ufficio Protocollo della sede legale della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. – Scala dei Cappuccini n. 1 - 34131 TRIESTE, tramite servizio postale o agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano o altro mezzo idoneo. L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09.00 alle ore 13.00, con esclusione dei giorni festivi - prefestivi.

Qualora si disponga di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, è altresì ammessa, entro il termine perentorio di cui sopra, la presentazione della candidatura mediante trasmissione all'indirizzo PEC risorseumane@fvgs.postecert.it. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione (ad esempio per il tramite di fax).

La consegna dell'istanza è a completo ed esclusivo rischio del candidato, intendendosi Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore o inconvenienti tecnico-

informatici, qualora un tanto non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente. Ciò vale anche per le domande inviate a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. L'eventuale riserva di invio di successiva documentazione è priva di effetto.

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione, con le modalità ed entro il termine previste dal presente Avviso di Selezione, anche qualora avessero già in precedenza inviato domanda di assunzione presso la società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A.

Il concorrente deve, a pena di esclusione dal procedimento, presentare: (1) l'istanza di partecipazione corredata da tutte le dichiarazioni richieste (rif. modello allegato) e (2) il proprio "Curriculum Vitae".

La domanda di ammissione, redatta preferibilmente per mezzo del modello allegato, dovrà riportare la dicitura "Selezione Divisione AMF – Tempo Determinato"; riportare i dati identificativi del candidato e dichiarare il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale esposti nel paragrafo che precede.

Il candidato deve, altresì, allegare il proprio CV aggiornato, il quale dovrà essere sottoscritto e redatto secondo il formato europeo. Nell'ambito del CV, è necessario rappresentare il percorso formativo - professionale con puntuale specificazione della durata (mesi, anni) di ciascuna esperienza lavorativa.

Saranno escluse istanze non corredate dalla documentazione richiesta e con indicazioni parziali.

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere sottoscritte, pena l'esclusione dalla selezione, con firma autografa sotto la propria responsabilità, anche penale, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e dovranno altresì essere corredate di copia, chiara e leggibile, di un documento d'identità del firmatario in corso di validità. Non è richiesta l'autenticazione della firma

5. Modalità della selezione/valutazione

La Commissione è nominata successivamente alla scadenza di presentazione delle domande ed è composta da un Presidente ed altri 2 Commissari, con l'assistenza di un Segretario verbalizzante qualora tale ruolo non sia svolto direttamente da un membro della Commissione stessa. All'atto dell'insediamento i componenti confermano l'assenza delle cause ostative previste dal PTPC e di eventuali situazioni di incompatibilità.

5.1 ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione procederà ad ammettere alla selezione i candidati in possesso dei requisiti le cui domande siano pervenute nei termini e nei modi sopra indicati.

La Commissione, per motivi di celerità di espletamento della selezione, si riserva la facoltà di ammettere i candidati alla procedura selettiva con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di cui al predetto punto 3 dell'Avviso.

La Commissione si riserva, altresì, di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti di cui al punto 3 ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

5.2 VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE DOCUMENTATI

Esaurita la fase di ammissione delle candidature, la Commissione procede a selezionare cinque candidati da sottoporre al colloquio. A tal fine si procederà alla valutazione dei titoli e delle esperienze documentate dal candidato nei seguenti ambiti:

- Punteggio di Laurea:
 - 3 punti per voto di laurea/voto massimo di laurea (es. $3 \times 110/110 = 3$)
 - 1 punto per la Lode
- Master di 1° livello, Scuole di specializzazione post laurea, dottorati di ricerca:

- 2 punti per specializzazioni in: amministrazione e finanza, auditing e controllo di gestione; contabilità e bilancio; materie a queste equivalenti;
 - 1 punto per specializzazioni in diritto amministrativo; pubblica amministrazione, appalti pubblici; diritto tributario; sistema di gestione qualità; e materie a queste equivalenti
 - 0,5 punti per specializzazioni in altre materie
- Abilitazione all'iscrizione ad albi o registri:
 - 2 punti albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili, registro revisori
 - Esperienze professionali maturate nell'ambito dell'amministrazione e/o finanza e della contabilità (periodo anche non continuativi):
 - 3 punti: più di 5 anni di esperienza amministrativa/contabile maturata in settori afferenti ai lavori pubblici o industriali;
 - 2 punti da 1 a 5 anni di esperienza amministrativa/contabile maturata in settori afferenti ai lavori pubblici o industriali;
 - 1 punto da 6 mesi a 12 mesi di esperienza amministrativa/contabile maturata in settori afferenti ai lavori pubblici o industriali;
 - 0,5 punti meno di 06 mesi di esperienza amministrativa/contabile maturata in settori afferenti ai lavori pubblici o industriali.

Sono ammessi al colloquio i 5 (cinque) candidati con la migliore valutazione dei titoli e delle esperienze sopra richiamate. I candidati che si collocano a parità di punteggio nell'ultimo posto utile in graduatoria sono comunque ammessi al colloquio. Gli esiti della presente valutazione sono finalizzati esclusivamente alla selezione dei cinque candidati da sottoporre al colloquio.

La società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. stilerà, dunque, l'elenco dei candidati ammessi e degli esiti della valutazione dei titoli e delle esperienze. Tale elenco verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. (www.fvgstrade.it). La pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge. Nell'elenco è dato avviso del luogo, del giorno e dell'ora dello svolgimento della prova orale per i candidati che risulteranno in posizione utile. Non verrà effettuata alcuna diversa comunicazione.

5.3 PROVA ORALE (COLLOQUIO)

La prova orale (colloquio) sarà svolta dalla Commissione nel luogo, nel giorno e nell'ora stabilito nell'avviso di cui all'articolo 5.2. I candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nella data e nel luogo indicati nell'avviso, per partecipare al colloquio (prova orale), muniti di un valido documento di identità personale. In caso di mancata presentazione, tali candidati saranno considerati rinunciatari. Si procederà, altresì, all'esclusione qualora il candidato si presenti alle prove di selezione privo di un valido documento d'identità.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

1. conoscenza informatica di programmi gestionali ERP;
2. dimestichezza all'uso di banche dati e portali enti/agenzie tributarie e previdenziali;
3. registrazioni e adempimenti contabili;
4. adempimenti fiscali;
5. utilizzo pacchetti office e gestionali contabili.

Alla prova orale verrà riconosciuto il punteggio massimo di 100 (cento) punti e sarà considerato idoneo il candidato con una valutazione pari o superiore a 60 (sessanta) punti.

6. Graduatorie titoli di precedenza e titoli preferenziali

A conclusione della procedura selettiva, si procede alla formazione della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è redatta dalla Commissione, secondo l'ordine del punteggio conseguito nella prova orale da ciascun candidato, preferendo, a parità di punteggio, il candidato che avrà conseguito la migliore valutazione ai sensi dell'art. 5, co. 2 del presente avviso. In caso di ulteriore "parità" sarà preferito il candidato di minore età.

Nella graduatoria saranno indicati anche gli altri candidati ritenuti idonei.

Alla predetta graduatoria sarà possibile attingere - entro il periodo di validità di 24 mesi - esclusivamente per eventuali ulteriori assunzioni a termine. In quest'ultimo caso, la società precisa che la sede di lavoro potrà essere assegnata nell'ambito operativo della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A.

L'esito del procedimento sarà esclusivamente pubblicato - ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. - all'interno della sezione "amministrazione trasparente" del sito internet della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. (www.fvgstrade.it). Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

7 Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/03 e s.m.i., la società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti. I dati comunicati da ciascun candidato sono acquisiti dalla società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di selezione; per l'eventuale formalizzazione del contratto e la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dello stesso e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura di selezione o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato dalla società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste.

I dati potranno essere trattati dalle unità operative interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridica, dal personale della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. che cura il procedimento di selezione o da quello incardinato in altri uffici della società che svolgano attività ad esso attinenti, da altri candidati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura di selezione nei limiti di legge.

L'interessato gode dei diritti di cui al d.lgs. 196/03 e s.m.i., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Titolare del trattamento è la società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. con sede legale in Scala dei Cappuccini n. 1 a Trieste. Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/03 e s.m.i., le informazioni di cui sopra, con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra esposto.

8 Clausole di salvaguardia

Il presente avviso non vincola in alcun modo la società a sottoscrivere un contratto a tempo determinato per l'assunzione in oggetto. La società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità.

9 Verifiche documentali da parte della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A.

La società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della selezione. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato dal candidato e quanto successivamente accertato, l'interessato sarà automaticamente escluso dalla selezione e sarà successivamente trasmessa segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le valutazioni di competenza.

10 Modalità di assunzione da parte di Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A.

Al fine dell'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego, il candidato sarà tenuto a produrre, entro 5 giorni dalla richiesta da parte della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A tutta la necessaria documentazione probatoria in merito alle dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione e di relativi allegati. La società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A provvederà alla relativa assunzione, purché vi sia la disponibilità ad iniziare l'attività lavorativa entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, ovvero nel termine eventualmente concordato con la società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A.

11 Disposizioni Finali

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente avviso.

Il presente Avviso è redatto e pubblicato esclusivamente in lingua Italiana. La società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Fatte salve le disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013 e s.m.i., l'accesso agli atti è regolato dalla L. 241/90 e s.m.i.

