

## PROCEDURA APERTA – GARA 04/2020

### DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: “Lavori di manutenzione ordinaria ricorrente. Ripristino funzionali di barriere di sicurezza stradali”

#### 1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 0002649 del 07.09.2020, la società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. ha deliberato di procedere all'affidamento dei “*lavori di manutenzione ordinaria ricorrente - ripristino funzionale di barriere di sicurezza stradali*”.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Come puntualmente rappresentato nel paragrafo 3, la presente procedura aperta è stata suddivisa in 3 (tre) lotti funzionali.

L'intera procedura di cui al presente disciplinare di gara verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., sul **Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia** raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito “Portale”) all'interno dell'area “**RDO online**” relativa alla presente procedura.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde **800098788 (post selezione 7)** da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica [supporto.eappalti@eappalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@eappalti.regione.fvg.it).

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra, le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione “Bandi e Ricerche di Mercato/Bandi/In corso” e alla sezione “Amministrazione Trasparente”.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando e il presente disciplinare di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Il luogo di svolgimento dell'appalto è la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia [codice NUTS ITH4].

#### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

##### 2.1 RETE DI STAZIONI APPALTANTI

DENOMINAZIONE S.A.: SOCIETA' FRIULI VENEZIA GIULIA STRADE S.P.A.	
Profilo del committente	<a href="http://www.fvgstrade.it">www.fvgstrade.it</a>
Piattaforma di e-Procurement eAppaltiFVG	<a href="https://eappalti.regione.fvg.it">https://eappalti.regione.fvg.it</a>
PEC E-Appalti FVG	<a href="mailto:eappalti@certregione.fvg.it">eappalti@certregione.fvg.it</a>



Tratto da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso Friuli Venezia Giulia Strade spa in conformità alle regole tecniche del CAD.

Sede Legale di Trieste – scala dei Cappuccini, 1 - 34131 Trieste  
Tel. +39 040 5604200 – Fax +39 040 5604281

Ufficio di Udine - Via della Rosta 32b, 33100  
Tel. +39 040 5604300 - Fax +39 0432 502356

**Prot. GEN-PRINT-2020-2662-P Data 08/09/2020**

Ufficio di Porcia (PN) - Corso Italia 28, 33080  
Tel. +39 040 5604400 – Fax +39 0434 921899

PUNTI DI CONTATTO – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO			
N. Lotto	oggetto del lotto	R.U.P.	email
1	Lotto 1 – CIG 8294193895 - Lavori di manutenzione ordinaria ricorrente - Ripristino funzionale di barriere di sicurezza stradali – Centro di Manutenzione di Pordenone.	ing. Paolo Tassan-Zanin	paolo.tassanzanin@fvgs.it
2	Lotto 2 – CIG 8294121D29 - Lavori di manutenzione ordinaria ricorrente - Ripristino funzionale di barriere di sicurezza stradali – Centro di Manutenzione di Trieste e Gorizia.	ing. Matteo Visintin	matteo.visintin@fvgs.it
3	Lotto 3 – CIG 8296152933 - Lavori di manutenzione ordinaria ricorrente - Ripristino funzionale di barriere di sicurezza stradali – Centro di Manutenzione di Udine.	geom. Alessandra Biondin	alessandra.biondin@fvgs.it

  

UFFICIO RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA	
U.O. Gare e Contratti	gare.contratti@fvgs.it

## 2.2 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Per ogni lotto, Progetto/Perizia e PSC.

La documentazione potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella cartella “Elaborati di Perizia” presente nella sezione “Allegati” posizionata all’interno del box “Dettagli RDO” delle “RDO online”. Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti utilizzando lo strumento della “Messaggistica” dell’area “RDO online”, come indicato nei paragrafi 2.3 e 2.4 che seguono.

La documentazione è altresì consultabile presso la sede legale della società FRIULI VENEZIA GIULIA STRADE S.P.A. di Scala dei Cappuccini n. 1 – 34131 TRIESTE (c/o Ufficio Gare e Contratti) dalle ore 09:30 alle ore 12:30 dal lunedì al venerdì.

## 2.3 CHIARIMENTI

É possibile ottenere informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da trasmettere tramite posta elettronica certificata, utilizzando l’apposita area “Messaggi” della RDO online cui il quesito si riferisce, una volta registrati ed abilitati.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella Piattaforma. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante riscontro individuale o, qualora la questione rivesta interesse generale, pubblicazione in forma anonima sul portale eAppaltiFVG.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.4 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" delle RDO online.

Con l'accesso alla RDO online, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO online.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla mandataria/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Al fine di favorire l'accesso delle micro/piccole/medie imprese, la presente procedura aperta è stata suddivisa nei seguenti e distinti lotti funzionali in ragione dell'art. 51 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

numero Lotto	oggetto del lotto
1	Lotto 1 – CIG 8294193895 - Lavori di manutenzione ordinaria ricorrente - Ripristino funzionale di barriere di sicurezza stradali – Centro di Manutenzione di Pordenone.
2	Lotto 2 – CIG 8294121D29 - Lavori di manutenzione ordinaria ricorrente - Ripristino funzionale di barriere di sicurezza stradali – Centro di Manutenzione di Trieste e Gorizia.
3	Lotto 3 – CIG 8296152933 - Lavori di manutenzione ordinaria ricorrente - Ripristino funzionale di barriere di sicurezza stradali – Centro di Manutenzione di Udine.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

LOTTO 1			
OGGETTO: Lotto 1 – CIG 8294193895 - Lavori di manutenzione ordinaria ricorrente - Ripristino funzionale di barriere di sicurezza stradali – Centro di Manutenzione di Pordenone.			
RdO: rfg_15739		Cod. Lav.: PN20OS001	
CIG 8294193895		CPV: 34928300-1	
Importo complessivo dei lavori		€ 312.000,00	
Importo dei lavori soggetto a ribasso		€ 300.000,00	
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso		€ 12.000,00	
Categoria di qualificazione		OS12-A	II € 312.000,00

Tratto da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso Friuli Venezia Giulia Strade spa in conformità alle regole tecniche del CAD.

Garanzia provvisoria 2%	€ 6.240,00
L'importo comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari € 91.965,46	

LOTTO 2			
OGGETTO: Lotto 2 – CIG 8294121D29 - Lavori di manutenzione ordinaria ricorrente - Ripristino funzionale di barriere di sicurezza stradali – Centro di Manutenzione di Trieste e Gorizia.			
RdO: rfq_15741	Cod. Lav.: TS20OS002		
CIG 8294121D29	CPV: 34928300-1		
Importo complessivo dei lavori			
			€ 312.000,00
Importo dei lavori soggetto a ribasso			
			€ 300.000,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso			
			€ 12.000,00
Categoria di qualificazione			
	OS12-A	II	€ 312.000,00
Garanzia provvisoria 2%			
			€ 6.240,00
L'importo comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari € 86.126,46			

LOTTO 3			
OGGETTO: Lotto 3 – CIG 8296152933 - Lavori di manutenzione ordinaria ricorrente - Ripristino funzionale di barriere di sicurezza stradali – Centro di Manutenzione di Udine.			
RdO: rfq_15742	Cod. Lav.: UD20OS003		
CIG 8296152933	CPV: 34928300-1		
Importo complessivo dei lavori			
			€ 312.000,00
Importo dei lavori soggetto a ribasso			
			€ 300.000,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso			
			€ 12.000,00
Categoria di qualificazione			
	OS12-A	II	€ 312.000,00
Garanzia provvisoria 2%			
			€ 6.240,00
L'importo comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari € 88.870,77			

L'importo a base di gara (soggetto al ribasso) è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Per ciascun lotto, corrispettivo sarà determinato "a misura" ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera eeeee) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 43 comma 7 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. Il prezzo convenuto all'esito della gara potrà variare, in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite, fermi restando i limiti di cui all'art. 106, comma 1, lettera c) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e le condizioni previste dal Capitolato speciale d'appalto.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e s.m.i. È formulato espresso rinvio all'art. 113 bis del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'appalto è finanziato con fondi propri della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A.

\*\*\*

Ciascun operatore economico, singolo, raggruppato o consorziato con altri soggetti, potrà aggiudicarsi non più di 1 (uno) lotto. Il divieto di aggiudicazione plurima opera anche qualora l'operatore economico presenti offerta in lotti distinti come mandatario o mandante in raggruppamenti e/o consorzi di differente composizione e/o ripartizione. Di conseguenza, qualora un concorrente, all'esito dell'eventuale sub-procedimento previsto dal comma 3 dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016, risulti primo nelle graduatorie di più di un lotto, sarà formulata proposta di aggiudicazione nei confronti del lotto la cui aggiudicazione sarà valutata più conveniente dalla Stazione Appaltante. A tal fine, si considereranno secondo l'ordine che segue: (1) i punteggi acquisiti dal concorrente nei singoli lotti; (2) i punteggi ottenuti dai concorrenti che seguono in graduatoria; (3) il minore costo complessivo per la stazione appaltante considerando anche i ribassi offerti dai concorrenti che seguono in graduatoria.

#### 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

##### 4.1 DURATA

Per ciascun lotto, la durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è rappresentata nella tabella che segue:

lotto	durata dell'appalto
1	540 (cinquecentoquaranta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.
2	540 (cinquecentoquaranta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.
3	540 (cinquecentoquaranta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Le penali sono determinate nella misura fissata nell'ambito dei Capitolato Speciale d'Appalto di ciascun lotto.

##### 4.2 OPZIONI E RINNOVI

Con riferimento ad ogni singolo lotto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a quella del contratto iniziale, alla luce della valutazione della convenienza del rapporto, dei risultati ottenuti e della copertura economica a disposizione. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto originario. In tal caso il contraente è obbligato all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Con riferimento ad ogni singolo lotto, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. La cd "proroga tecnica" non potrà comunque superare i 6 (sei) mesi.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto e di ogni singolo lotto è rappresentato nella tabella che segue, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Valore Massimo ex art. 35, comma 4 del Codice [al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge]				
Lotto	Importo a base d'asta	Importo del Rinnovo	Importo della Proroga Tecnica	Valore Massimo
1	€ 312.000,00	€ 312.000,00	€ 156.000,00	€ 780.000,00
2	€ 312.000,00	€ 312.000,00	€ 156.000,00	€ 780.000,00
3	€ 312.000,00	€ 312.000,00	€ 156.000,00	€ 780.000,00
Valore massimo stimato della procedura aperta denominata "GARA 04/2020"				€ 2.340.000,00

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice possono indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Sono espressamente richiamate le disposizioni dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## 7. REQUISITI SPECIALI DI QUALIFICAZIONE

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società o organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere con riferimento al lotto per cui si concorre (**lotto 1**: OS12-A class. II, **lotto 2**: OS12-A class. II; **lotto 3**: OS12-A class. II).

Nell'ipotesi di offerte per più lotti, **in considerazione del fatto che ciascun concorrente, singolo, raggruppato ovvero consorziato non potrà aggiudicarsi più di un lotto**, è sufficiente che il concorrente sia qualificato nell'ambito della categoria OS12-A class. II.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del d.P.R. 207/2010 e s.m.i.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del codice ed i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera g), del codice, di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nella lettera di invito per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40% (quaranta per cento) e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% (dieci per cento) di quanto richiesto all'intero raggruppamento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 89, co. 11 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 1, co. 2 del D.M. 10.11.2016 n. 248 non è ammesso il ricorso all'avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO.

È ammesso il subappalto delle lavorazioni appartenenti alla categoria OS12-A. Il concorrente indica all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo **nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto** in conformità a quanto previsto dall'art. 105, co. 5 del d.lgs. 50/2016 e dall'art. 1, co. 2, del D.M. 10.11.2016 n. 248; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Il subappalto deve essere preventivamente autorizzato secondo la disciplina di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016 a cui si fa espresso rinvio. Le istanze di autorizzazione al subappalto saranno prese in esame a condizione che, all'atto dell'offerta, siano stati indicati le attività che si intendono subappaltare o concedere a cottimo. A questo proposito si rappresenta che un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto. In caso di mancata presentazione della dichiarazione di cui sopra l'Amministrazione non potrà concedere l'autorizzazione al subappalto.

In particolare, l'affidatario, ai sensi del comma 4 dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016, potrà affidare in subappalto le attività comprese nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento del lotto; b) il subappaltatore sia in possesso di adeguata qualificazione con riferimento alle attività che intende assumere; c) all'atto dell'offerta siano state indicate le attività che si intendono subappaltare; d) l'appaltatore dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

I pagamenti relativi alle prestazioni svolte dal subappaltatore saranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti progressivamente corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate. Sono fatte salve

Tratto da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso Friuli Venezia Giulia Strade spa in conformità alle regole tecniche del CAD.

le ipotesi previste dall'art. 105, comma 13, del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., nell'ambito delle quali la stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica tempestivamente al Responsabile Unico del Procedimento, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

In caso di ricorso al subappalto, l'affidatario è tenuto a curare il coordinamento dei subappaltatori operanti nella sede oggetto del contratto, al fine di rendere gli specifici piani redatti dai subappaltatori compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'affidatario. Il piano di sicurezza predisposto dal/dai subappaltatore/i dovrà essere consegnato all'Amministrazione ai sensi del co. 9, art. 105 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. prima dell'inizio dell'attività. In ottemperanza all'art. 26, co. 5 del d.lgs. 81/2008, nel contratto di subappalto devono essere specificamente indicati a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile, i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. Nel caso di subappalto, gli oneri relativi alla sicurezza non devono essere soggetti a riduzione e vanno evidenziati separatamente da quelli soggetti a ribasso d'asta nel relativo contratto tra aggiudicatario e subappaltatore. La Stazione Appaltante verificherà che l'appaltatore committente corrisponda i costi della sicurezza all'impresa subappaltatrice. L'aggiudicatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

Per le motivazioni espresse nella proposta del Responsabile della Divisione Esercizio, l'offerta dovrà essere corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base dell'appalto e precisamente del seguente importo: **lotto 1:** € 6.240,00; **lotto 2:** € 6.240,00; **lotto 3:** € 6.240,00. È fatto comunque salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In considerazione del fatto che ciascun concorrente, singolo, raggruppato ovvero consorziato non potrà aggiudicarsi più di un lotto, l'operatore economico – nell'ipotesi di offerte per più lotti - può presentare una sola cauzione provvisoria avente ad oggetto tutti i lotti per cui lo stesso intenda concorrere e di importo pari a € 6.240,00 (fatte salve le riduzioni quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice).

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia è costituita, a scelta del concorrente, secondo una delle modalità di cui all'art. 93 co. 2 e co. 3 del Codice.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto (ovvero del/i lotto/i per cui si concorre) e del soggetto garantito;

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. 19 gennaio 2018 n. 31;
- 4) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni, l'operatore economico deve presentare la relativa dichiarazione compilando il modello "Allegato 2".

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere

dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 35, co. 18 del d.lgs. 50/2016 l'erogazione dell'anticipazione, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'art. 65 del decreto legge dd. 19.05.2020 n. 34, gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che le offerte tecniche ed economiche richieste con il presente disciplinare di gara dovranno essere presentate alla stazione appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20.10.2020.**

La presente procedura viene gestita mediante l'utilizzo delle seguenti RDO on line:

- ✓ una RDO on line avente nel corpo dell'oggetto la dicitura "Amministrativa" (e identificata, nel prosieguo, con il termine "RDO di Sola Qualifica" - rfq\_15581) all'interno della quale deve essere inserita la documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione;
- ✓ tante RDO on line quanti sono i lotti di cui si compone la procedura, all'interno delle quali devono essere inserite le offerte tecniche ed economiche relative ai singoli lotti.

La risposta alla procedura si intenderà completa solo con l'invio della risposta alla RDO di Sola Qualifica e con l'invio della risposta ad almeno una delle RDO on line configurate per la raccolta delle offerte sui lotti. In caso di mancanza, la Stazione Appaltante riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e delle offerte tecniche ed economiche all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte", reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" delle "RDO online". Tali istruzioni – seppur non materialmente riprodotte – sono parte essenziale del presente disciplinare.

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della "RDO di Sola Qualifica";
- qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;
- nessun dato di carattere tecnico ed economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nella "RDO di Sola Qualifica".

Tratto da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso Friuli Venezia Giulia Strade spa in conformità alle regole tecniche del CAD.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO di Sola Qualifica".

Per inviare la risposta alla RDO di sola Qualifica nonché alle RDO on line configurate per la raccolta delle offerte sui lotti è necessario:

- a) accedere alla RDO on line per la quale deve essere trasmessa la risposta;
- b) clickare su "Invia risposta";
- c) clickare su "OK" per confermare l'invio;
- d) ripetere la procedura (dal punto a al punto c) per tutte le RdO interessate, quindi sarà necessario inviare la risposta per la "RdO di sola qualifica" e per le "RdO Lotto" di tutti i Lotti d'interesse.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata con modalità diverse da quella telematica per il tramite della Piattaforma.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Si raccomanda pertanto di avviare le attività di inserimento a sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

La stazione appaltante ha la facoltà, laddove necessario, a procedura in corso e comunque entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, di modificare dei parametri della RDO, compreso anche il contenuto dell'area "Allegati". A seguito di modifica, gli operatori economici riceveranno un messaggio contenente l'elenco delle modifiche apportate dalla stazione appaltante. Qualora gli operatori economici avessero già presentato offerta la stessa verrà automaticamente invalidata. In tal caso gli operatori dovranno accedere nuovamente alla propria risposta ed apportare, se necessario, le modifiche richieste e ripresentare l'offerta. La partecipazione alla procedura di gara, così come modificata dalla stazione appaltante, richiede in ogni caso la ripresentazione dell'offerta.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate inammissibili.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà

indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### 14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell'area "RDO di sola qualifica" - rfq\_15581)

Nella "RDO AMMINISTRATIVA (RDO DI SOLA QUALIFICA)" dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

1	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione redatta utilizzando il modello denominato "Allegato 1". Dichiarazione relativa ai lotti.
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

L'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto 1bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

I concorrenti in forma plurisoggettiva:

- ✓ devono specificare le quote in percentuale di partecipazione al raggruppamento di ciascun operatore economico e le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- ✓ qualora non ancora costituiti devono indicare (a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di mandataria/capogruppo che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate e (b) attestare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente deve indicare per quale/i lotto/i presenta offerta.

1 bis	<b>DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</b>	Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale.
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

2	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Dichiarazione attestante l'accettazione delle condizioni generali di partecipazione, redatta utilizzando il modello denominato "Allegato 2".
---	------------------------------------	--

Tratto da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso Friuli Venezia Giulia Strade spa in conformità alle regole tecniche del CAD.

	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.
--	----------------------------	--

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di raggruppamento la dichiarazione deve essere unica e deve essere sottoscritta digitalmente dai soggetti di seguito indicati:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'Impresa nominata capogruppo mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete o soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario/GEIE/rete, nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate/facenti parte del GEIE/rete;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

3	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa".
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

1. nella sezione "Risposta Amministrativa" selezionare l'operazione "Prepara Risposta ESPD";
2. l'operazione "Crea nuova Risposta ESPD" apre la scheda web di compilazione del DGUE;
3. compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;
4. al termine della compilazione utilizzare il comando "Esporta Risposta ESPD" per generare il file "espd-response.zip" all'interno del quale, tra gli altri, è presente il file "espd-response.pdf" che andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione dell'area Risposta Busta Amministrativa della "RDO di Sola Qualifica".

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della "RDO di Sola Qualifica".

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) la dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto; si precisa che in caso affermativo tutte le informazioni integrative relative al subappalto di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. saranno fornite mediante compilazione del modello in allegato 3bis "Dichiarazione complementare al DGUE";

- b) la dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione parte III dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di Procedura penale;
- c) l'indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di "gravi illeciti professionali"; ai fini della compilazione del relativo riquadro l'operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice".

Nella **parte III del DGUE** è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art.80, commi 1 e 2, del d.lgs. 50/2016 s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- Altri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche. Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 sexiesdecies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico. Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 octies e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza. Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati. In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, d.lgs. 50/2016 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi Sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

3bis	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello denominato "Allegato 3bis".
	<b>MODALITA' DI PRESENTAZIONE</b>	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

La dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentata e sottoscritta:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della "RDO di Sola Qualifica".

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 105 commi 4 lettera c) delle attività che intende subappaltare indicando la relativa quota;
- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80 comma 1 si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

In caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione. Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110 comma 4 o la fattispecie di cui all'art. 110 co. 6 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà necessario produrre anche la documentazione espressamente richiesta dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 186-bis del R.D. 267/1942 e s.m.i.

4	<b>DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</b>	Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi già costituiti
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento.

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle Cooperative;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del d.lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del d.lgs. 50/2016 conferito all'Impresa mandataria o all'organo comune.

5	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Garanzia provvisoria (art 93 del d.lgs. 50/2016)
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti <i>oppure in alternativa</i> Scansione del documento sottoscritto.

Tratto da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso Friuli Venezia Giulia Strade spa in conformità alle regole tecniche del CAD.

Con riferimento alla presentazione della garanzia provvisoria è fatto espresso rinvio ai contenuti del paragrafo 10 del presente disciplinare.

5 bis	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Dichiarazione d'impegno di un fideiussore (art 93, co. 8 del d.lgs. 50/2016)
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti <i>oppure in alternativa</i> Scansione del documento sottoscritto.

La Dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., non è richiesta alle micro, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.

La Dichiarazione deve riportare l'impegno di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Le documentazioni di cui ai punti 5) e 5bis) possono essere contenute in un unico documento, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente e possono essere rese mediante la presentazione della sola scheda tecnica allegato B schema tipo 1.1. "Garanzia fideiussoria provvisoria" ai sensi del Decreto Ministeriale 31/2018, compilata e sottoscritta digitalmente da entrambe le parti contraenti.

6	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	PassOE dell'operatore economico sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Il concorrente deve allegare, per ogni lotto per il quale intende concorrere, il PassOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016.

Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ed aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il PassOE generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. (FAQ PassOE Operatore economico n. 13).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il PassOE deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale.

Si ricorda che il sistema non permette di generare il PassOE fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ PassOE Operatore economico n. 12).

7	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Informazioni sull'O.E. e dichiarazione sui requisiti, redatte utilizzando il modello denominato "Allegato 4".
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento.

Il concorrente deve fornire le informazioni richieste nell'Allegato 5 e dichiarare il possesso dei requisiti "speciali" di qualificazione richiesti dal disciplinare.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni, le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della "RDO di Sola Qualifica".

## 15. OFFERTA TECNICA (CONTENUTO DELL'AREA "RISPOSTA TECNICA" DELLE RDO ONLINE)

Con riferimento a ciascun lotto, il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Tecnica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Tecnica"), dovrà inserire la documentazione di seguito specificata.

Le istruzioni per il corretto inserimento dell'offerta tecnica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte" a cui si fa espresso rinvio [in particolare: paragrafi 3.2; 4.2 e 5.2 dedicati alla procedura "multilotto"].

Si ricorda che, qualora vi sia interesse a presentare offerte per più lotti, il concorrente dovrà accedere a ciascuna RDO e procedere come puntualmente rappresentato nel documento citato in precedenza.

DOCUMENTAZIONE NON OBBLIGATORIA	Offerta relativa all'elemento n. 1) dell'offerta tecnica
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del certificato OHSAS 18001

Il concorrente deve allegare copia conforme del proprio certificato OHSAS 18001 (gestione per la sicurezza e salute sui luoghi di lavoro) in corso di validità rilasciata da un Organismo di Certificazione Accreditato, e con un "campo di applicazione" coerente con le attività previste dal disciplinare di gara.

Si fa espresso rinvio ai contenuti del paragrafo n. 17 del presente disciplinare di gara.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Elementi 2) e 3) – Relazione tecnica relativa ai <b><u>sub-criteri n. 2.1); n. 2.2); n. 3.1) e n. 3.2)</u></b> dell'offerta tecnica.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente oppure scansione del documento sottoscritto dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Con riferimento agli elementi sub. 2 ("*organizzazione del lavoro*"), sub. 3 ("*materiali e controllo delle lavorazioni*"), il concorrente deve allegare una **relazione tecnico-metodologica** unica suddivisa in quattro capitoli, ciascuno relativo ad uno dei quattro sub-criteri 2.1 ("*struttura organizzativa e cantierizzazione*"), 2.2 ("*dotazione di mezzi, macchine e attrezzature*"), 3.1 ("*accettazione dei materiali e relativa documentazione per la Direzione dei Lavori*") e 3.2 ("*posa in opera e piano dei controlli*"), presentando quindi distinte documentazioni per ogni sub-elemento al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice la puntuale valutazione di ogni sub-criterio stabilito. **La relazione dovrà essere complessivamente composta da un massimo di 10 (dieci) facciate in formato A4** e dovrà riportare, in prima facciata, una sintesi relativa agli aspetti qualificanti delle proposte del concorrente. Le facciate dovranno essere numerate, avere carattere tipografico Times New Roman di dimensione pari a 12 (dodici) ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per facciata, stampate con orientamento verticale. Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc., di formato non superiore al formato A3 ripiegato (ogni formato A3 è considerato alla stregua di due A4), la cui numerazione dovrà rientrare nel conteggio complessivo delle 10 (dieci) facciate. Non sono computate nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari.

L'offerta tecnica deve rispettare le dimensioni massime stabilite nel presente paragrafo, **pena la non valutazione delle facciate ulteriori rispetto quelle sopra indicate**. I termini "facciate" e "pagine" sono intesi come sinonimi.

Si fa espresso rinvio ai contenuti del paragrafo n. 17 del presente disciplinare di gara.

### AVVERTENZE

Tratto da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso Friuli Venezia Giulia Strade spa in conformità alle regole tecniche del CAD.

L'assenza integrale della documentazione o la mancata presentazione dell'offerta tecnica relativa ai sub-criteri 2.1, e 3.1 comporta l'**esclusione dalla gara**. La mancata presentazione dell'offerta tecnica relativa all'elemento 1 ed ai sub-criteri 2.2 e 3.2 non costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara ma comporta esclusivamente l'attribuzione di un punteggio pari a 0 (zero) punti per lo specifico elemento ponderale.

L'offerta tecnica non dovrà recare, **a pena di esclusione**, alcun riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica.

La Commissione Giudicatrice valuterà esclusivamente la documentazione prevista dalle tabelle di cui sopra.

Ad eventuale corredo dell'offerta tecnica il concorrente, ai sensi dell'art. 53, comma 5) lettera a) del d.lgs. 50/2016, allegnerà motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite con l'offerta tecnica costituiscano segreti tecnici o commerciali. Qualora nulla sia dichiarato, si intenderà l'offerta priva di ogni segreto tecnico o commerciale.

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area "Risposta Tecnica" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
  - ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - ✓ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:
  - ✓ in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
  - ✓ in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.
- Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta tecnica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

## 16. OFFERTA ECONOMICA (CONTENUTO DELL'AREA "RISPOSTA ECONOMICA" DELLE RDO ONLINE)

Con riferimento a ciascun lotto, il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), **a pena di esclusione** dovrà inserire la documentazione di seguito specificata.

Tratto da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso Friuli Venezia Giulia Strade spa in conformità alle regole tecniche del CAD.

Le istruzioni per il corretto inserimento dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte" a cui si fa espresso rinvio [in particolare: paragrafi 3.2; 4.2 e 5.2 dedicati alla procedura "multilotto"].

Si ricorda che, qualora vi sia interesse a presentare offerte per più lotti, il concorrente dovrà accedere a ciascuna RDO e procedere come puntualmente rappresentato nel documento citato in precedenza.

<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	"Predisposizione della Busta economica digitale" mediante l'inserimento a video del ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara.
<b>MODALITA' DI PRESENTAZIONE</b>	Inserimento del ribasso percentuale offerto nell'apposita Sezione.

Il concorrente dovrà inserire a video, a pena di esclusione, all'interno dell'area Risposta Busta Economica, il ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara che il concorrente offre per l'esecuzione dei lavori riferiti allo specifico lotto.

Detto ribasso deve essere espresso fino alla terza cifra decimale.

<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Dichiarazione redatta utilizzando il modello denominato "Allegato 5" – Dichiarazioni a corredo dell'offerta (art. 95, co. 10 del d.lgs. 50/2016).
<b>MODALITA' DI PRESENTAZIONE</b>	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente oppure scansione del documento sottoscritto dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

A corredo dell'offerta, il concorrente – a pena di esclusione – deve indicare:

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### AVVERTENZE

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area "Risposta Economica" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
  - ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Tratto da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso Friuli Venezia Giulia Strade spa in conformità alle regole tecniche del CAD.

- ✓ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:
  - ✓ in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
  - ✓ in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.
- Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per ciascun lotto, l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., in favore del concorrente che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri (elementi) di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

PREGIO TECNICO			
ELEMENTI – SUB-ELEMENTI			PUNTI
ELEMENTO 1 - Possesso di Certificazione OHSAS 18001 (gestione per la sicurezza e salute sui luoghi di lavoro) [MAX 5 PUNTI]			5
ELEMENTO 2 – Organizzazione del lavoro [MAX 30 PUNTI]			
2.1	Struttura organizzativa e cantierizzazione	15	30
2.2	Dotazione di mezzi, macchine e attrezzature	15	
ELEMENTO 3 – Materiali e controllo delle lavorazioni [MAX 35 PUNTI]			
3.1	Accettazione dei materiali e relativa documentazione per la Direzione Lavori	15	35
3.2	Posa in opera e piano dei controlli	20	

#### CRITERI MOTIVAZIONALI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

**ELEMENTO SUB. 1) - Possesso di Certificazione OHSAS 18001 (gestione per la sicurezza e salute sui luoghi di lavoro)**

Il punteggio [MAX 5 PUNTI] sarà assegnato con riferimento al possesso o meno di una Certificazione OHSAS 18001:2007 in corso di validità [oppure, in alternativa, ISO 45001:2018], rilasciata da un Organismo di Certificazione Accreditato, e con un "campo di applicazione" coerente con le attività previste dal disciplinare di gara, come stabilito nella tabella che segue:

CERTIFICAZIONE OHSAS 18001	POSSEDUTA		NON POSSEDUTA	
	Coefficiente	Punteggio	Coefficiente	Punteggio
	1,00	5	0,00	0

Per gli operatori economici con identità plurisoggettiva (ad esempio: R.T.I.), il punteggio sarà assegnato solo qualora tutte le imprese associate siano in possesso della certificazione di cui al presente elemento.

#### **ELEMENTO SUB. 2) – Organizzazione del lavoro**

Tale elemento/criterio valuta l'organizzazione delle lavorazioni che il concorrente intende offrire, in relazione ai seguenti sub-elementi 2.1) e 2.2):

##### **SUB-CRITERIO 2.1 - Struttura organizzativa e cantierizzazione [MAX 15 PUNTI]**

La trattazione dovrà permettere alla Commissione Giudicatrice di esprimere le opportune considerazioni sulla struttura organizzativa che sarà messa a disposizione dal concorrente per l'esecuzione dei lavori, sulla preparazione del Direttore tecnico, sul numero degli operatori, sull'esperienza lavorativa e corsi di formazione attinenti alle attività svolte in presenza di traffico su strade di tipo B/C ai sensi dell'art. 2 commi 2 e 3 del CdS, sulle modalità di comunicazione con la stazione appaltante in ordine alla programmazione dei lavori. Inoltre, in merito alla cantierizzazione, dovranno essere rappresentate le modalità proposte dal concorrente per l'organizzazione e la gestione del cantiere.

Sarà giudicata migliore l'offerta che rappresenta e descrive la struttura organizzativa più qualificata ed esperta nell'esecuzione dei lavori richiesti, meglio formata nell'ambito delle lavorazioni in presenza di traffico e che riporti le soluzioni più idonee nella gestione del cantiere con particolare riferimento ai vincoli ambientali, alle influenze tra il cantiere e il traffico veicolare, alle azioni di minimizzazione dell'impatto dei lavori sulla viabilità e su eventuali altre attività interferenti e alle modalità di gestione delle lavorazioni caratterizzate dai maggiori fattori di rischio (segnali mobili di protezione, segnali mobili di preavviso, ecc.).

##### **SUB-CRITERIO 2.2 - Dotazione di mezzi, macchine e attrezzature [MAX 15 PUNTI]**

La trattazione dovrà permettere alla Commissione Giudicatrice di esprimere le opportune considerazioni sulla dotazione di mezzi, macchine e attrezzature che sarà messa a disposizione dal concorrente per l'esecuzione dei lavori:

Sarà giudicata migliore l'offerta che risulterà più completa e idonea per l'esecuzione dei lavori in termini di quantità, di descrizione delle caratteristiche tecniche, di eventuali dotazioni speciali (ad esempio per attuare spinte orizzontali, per altre prove sperimentali, ecc.) per verifiche preliminari prima dell'installazione definitiva, per il controllo dell'installazione definitiva, ecc.

Il punteggio sarà assegnato in relazione agli elementi qualitativi e quantitativi della proposta applicando – a ciascun sub-elemento - un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, come segue: OTTIMO (1,00) – DISTINTO (0,90) – BUONO (0,80) – DISCRETO (0,70) – SUFFICIENTE (0,60) – NON COMPLETAMENTE ADEGUATO (0,50) – INSUFFICIENTE (0,40) – MOLTO LIMITATO (0,30) – MINIMO (0,20) – APPENA VALUTABILE (0,10) – NON VALUTABILE (0,00).

#### **ELEMENTO SUB. 3) – Materiali e controllo delle lavorazioni**

Tale elemento/criterio valuta l'attività di controllo dei materiali e delle lavorazioni che il concorrente intende offrire, in relazione ai seguenti sub-elementi 3.1) e 3.2):

##### **SUB-CRITERIO 3.1 - Accettazione dei materiali e relativa documentazione per la Direzione Lavori [MAX 15 PUNTI]**

La trattazione dovrà permettere alla Commissione Giudicatrice di esprimere le opportune considerazioni su come il concorrente intende organizzare le attività tecniche e amministrative per sottoporre alla Direzione Lavori - prima dell'esecuzione degli interventi - le soluzioni tecniche che intende proporre per i ripristini e i materiali/prodotti che intende installare ai fini dell'accettazione degli stessi: documentazione tecnica (marcatura CE, DoP, crash test, altra documentazione a supporto della idoneità del prodotto, ecc.), manuali d'installazione, disegni costruttivi specifici anche dei pezzi speciali (raccordi, transizioni, ecc.), modalità di trasmissione e messa a disposizione della documentazione per la Direzione Lavori, relazioni tecniche, eventuali prove/verifiche preventive nei luoghi interessati dal ripristino, altri elementi specifici in relazione a singoli casi di ripristino, ecc.

Sarà giudicata migliore l'offerta che risulterà più completa e chiara per le finalità dell'accettazione dei materiali da parte della Direzione dei Lavori, più organizzata nella messa a disposizione della documentazione e più qualificante sotto gli aspetti tecnici prima dell'esecuzione (tempestività della consegna rispetto alla data di intervento, disegni costruttivi specifici, ecc.).

#### SUB-CRITERIO 3.2 - Posa in opera e piano dei controlli [MAX 20 PUNTI]

La trattazione dovrà permettere alla Commissione Giudicatrice di esprimere le opportune considerazioni su come il concorrente intende attuare la fase esecutiva e supportare - in autocontrollo durante e dopo l'esecuzione - l'attività della Direzione Lavori per il controllo dell'esecuzione a regola d'arte e della correttezza ed efficacia dell'installazione: modalità di trasmissione e messa a disposizione della documentazione per la Direzione Lavori dei prodotti conferiti in cantiere e installati, piano dei propri controlli (autocontrolli: serraggio, pull out, profondità d'infissione, verifica dell'interazione paletto-terreno, ecc.), attuazione del piano dei propri controlli (autocontrolli), ecc.

Sarà giudicata migliore l'offerta che risulterà più completa e chiara per le finalità del controllo da parte della Direzione dei Lavori, più organizzata e tempestiva nella messa a disposizione della documentazione, più qualificante nei contenuti tecnici (numerosità e tipologia dei controlli e delle prove, note tecniche di accompagnamento, ecc.) e nella reportistica dopo l'esecuzione (as-built, elenco materiali installati, rapportini operai presenti, ecc.).

Il punteggio sarà assegnato in relazione agli elementi qualitativi e quantitativi della proposta applicando – a ciascun sub-elemento - un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, come segue: OTTIMO (1,00) – DISTINTO (0,90) – BUONO (0,80) – DISCRETO (0,70) – SUFFICIENTE (0,60) – NON COMPLETAMENTE ADEGUATO (0,50) – INSUFFICIENTE (0,40) – MOLTO LIMITATO (0,30) – MINIMO (0,20) – APPENA VALUTABILE (0,10) – NON VALUTABILE (0,00).

*[come dettagliatamente precisato nel paragrafo 15 a cui si rinvia, per ciascun lotto per cui si intende concorrere, con riferimento agli elementi sub. 2) e sub. 3), l'operatore economico dovrà presentare una relazione tecnica che dovrà essere contenuta entro massimo 10 (dieci) facciate con numerazione progressiva e univoca]*

\*\*\*

L'attribuzione dei coefficienti relativi all'elemento 1) sarà determinata in ragione della tabella presente nel rispettivo "criterio", nell'ambito della quale in presenza di un determinato valore dell'offerta sarà attribuito un punteggio predeterminato.

L'attribuzione dei coefficienti relativi ai sub-elementi 2.1), 2.2), 3.1) e 3.2), sarà determinata attraverso la media dei coefficienti – variabili tra zero ed uno - attribuiti dai singoli commissari in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

La valutazione avverrà con attribuzione di un giudizio da parte dei singoli commissari che varierà da "ottimo", "distinto", "buono", "discreto", "sufficiente", "non completamente adeguato", "insufficiente", "molto limitato", "minimo", "appena valutabile", "non trattabile/ non valutabile", in base ai seguenti parametri:

Giudizio	Coefficiente	Valutazione sintetica
Ottimo	1,0	Contenuti pregevoli, molto significativi e di grande interesse della società rispetto alle finalità dell'appalto ed al parametro da valutare. Elaborazione completa, chiara ed esauriente, che descrive la proposta in modo estremamente puntuale e dettagliato.

Tratto da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso Friuli Venezia Giulia Strade spa in conformità alle regole tecniche del CAD.

Distinto	0,9	Contenuti molto significativi e di grande interesse della società rispetto alle finalità dell'appalto ed al parametro da valutare. Elaborazione completa e chiara, che descrive la proposta in modo puntuale e dettagliato
Buono	0,8	Contenuti significativi e di interesse della società rispetto alle finalità dell'appalto ed al parametro da valutare. Elaborazione completa e chiara, che descrive la proposta in modo significativo.
Discreto	0,7	Contenuti di interesse della società rispetto alle finalità dell'appalto ed al parametro da valutare. Elaborazione completa ed adeguata a descrivere la proposta.
Sufficiente	0,6	Contenuto adeguato rispetto alle finalità dell'appalto ed al parametro da valutare. Elaborazione adeguata a descrivere la proposta.
Non completamente adeguato	0,5	Contenuto parzialmente adeguato rispetto alle finalità dell'appalto ed al parametro da valutare. Elaborazione incompleta e poco chiara.
Insufficiente	0,4	Contenuto poco significativo rispetto alle finalità dell'appalto ed al parametro da valutare. Elaborazione inadeguata.
Molto limitato	0,3	Contenuto di scarso interesse rispetto alle finalità dell'appalto ed al parametro da valutare. Elaborazione inadeguata e incompleta.
Minimo	0,2	Contenuto di interesse molto limitato rispetto alle finalità dell'appalto ed al parametro da valutare. Elaborazione gravemente inadeguata ed incompleta.
Appena valutabile	0,1	Contenuti del tutto privi di interesse rispetto alle finalità dell'appalto ed al parametro da valutare. Elaborazione gravemente incompleta e totalmente inadeguata.
Non valutabile	0,0	Elaborato mancante o completamente non pertinente rispetto al parametro da valutare.

Si precisa che le modalità di redazione dell'offerta tecnica sono puntualmente specificate al paragrafo n. 15. A tale capitolo, pertanto, si rinvia per l'indicazione delle forme e dei limiti che le offerte dovranno rispettare.

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica sarà attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$C_i = \frac{R_i}{R_{max}}$$

Dove:

<b>C<sub>i</sub></b>	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
<b>R<sub>i</sub></b>	=	Ribasso offerto dal concorrente i-esimo

Tratto da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso Friuli Venezia Giulia Strade spa in conformità alle regole tecniche del CAD.

$R_{max}$	=	Ribasso massimo offerto
-----------	---	-------------------------

Il coefficiente determinato dovrà essere poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (**MAX 30 punti**).

### 17.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione Giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....  
 $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....  
 $P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

Per ciascun lotto, l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata sommando i punteggi ottenuti dal singolo concorrente per gli aspetti tecnici e per quelli economici.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma differenti punteggi parziali per il prezzo e per il merito tecnico, sarà privilegiato il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio acquisito sul merito tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

### 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute saranno svolte in modalità telematica.

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara, ad eccezione delle sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica, su espressa richiesta dei singoli partecipanti mediante la funzionalità Messaggi della RDO on line.

La prima seduta avrà luogo il giorno **22.10.2020** alle ore **09.30**.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della Piattaforma almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo di comunicazione per il tramite della Piattaforma almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

Il Seggio di Gara procederà, nella prima seduta, alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti e all'apertura della RDO amministrativa (cd "RDO di Qualifica").

Successivamente il Seggio di Gara procederà a:

- a) verificare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio. Qualora il Seggio di Gara verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83, co. 9 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "RDO di Qualifica",

Tratto da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso Friuli Venezia Giulia Strade spa in conformità alle regole tecniche del CAD.

assegnando un termine perentorio non superiore a 10 giorni. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO online, ovvero attivando una apposita R.d.I. (Richiesta di informazioni) online;

- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì, agli adempimenti di cui all'articolo 76, co. 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli articoli 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla Delibera n. 157/2016.

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 216, comma 12, del Codice e dell'articolo 8 del Regolamento per la formazione delle commissioni di gara di FVGS (approvato dall'A.U. in data 22.02.2018), dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, se ritenuto dallo stesso necessario, nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" la composizione della Commissione Giudicatrice ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del Codice.

## 20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Con riferimento ad ogni lotto, la Commissione Giudicatrice, in apposita seduta telematica, procederà all'apertura delle buste "digitali" contenenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

In una seduta successiva, la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste "digitali" contenenti le offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte in precedenza.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione Giudicatrice, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare, tempestivamente all'UO Gare e Contratti della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste di risposta "amministrativa" e "tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione Giudicatrice, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Con riferimento ad ogni lotto, all'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli articoli 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del d.lgs. 50/2016 s.m.i. fatto salvo quanto disposto dai successivi commi 7 e 8. Le eventuali esclusioni dal procedimento concorsuale, l'aggiudicazione e l'avvenuta stipula del contratto sono comunicate agli operatori economici di cui al comma 5 lett. a), b) e d) dell'art. 76 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante comunicazione nell'ambito della Piattaforma.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria e procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria stessa.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 88, comma 4-bis, dall'articolo 89 e dall'articolo 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011 s.m.i.

Ai sensi dell'articolo 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; nei confronti degli altri concorrenti la stessa verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'articolo 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 s.m.i. dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 92, comma 4, del medesimo decreto.

Il contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula dovrà avere luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi previsti dall'art. 110 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ai sensi dell'art. 110, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A., al ricorrere delle condizioni di legge, si riserva la possibilità di ricorrere all'istituto di cui all'art. 63, co. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il bando sarà pubblicato in armonia all'art. 2, comma 6, (GURI) ed all'art. 3, comma 1, lett. b, (per estratto su almeno uno dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno uno a maggiore diffusione locale) del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti dd. 02.12.2016, pubblicato in G.U. n. 20 dd. 25.01.2017. In armonia alla lett. b) del comma 1 dell'art. 4 del D.M., l'avviso di post-informazione sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana e, per estratto, su almeno uno dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno uno a maggiore diffusione locale nel luogo dove si esegue il contratto. Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.M. citato, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui l'operatore economico non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dagli artt. 108 e 109 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per tutto quanto non espressamente dichiarato nel presente disciplinare, si fa riferimento al d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., alla L. 241/90 e al codice civile.

### **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trieste, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti, anche particolari e/o penali raccolti ai sensi delle prescrizioni dettate dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e D.P.R. 412/2000 e s.m.i., saranno trattati nel rispetto del nuovo Regolamento (UE) n.2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, esclusivamente per lo svolgimento della gara regolata dal presente disciplinare. In relazione ai dati sopra richiamati l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 13 e ss. del Regolamento sopra citato (cd "*informativa*").

## ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti allegati:

- ✓ Allegato 1) Modello - Istanza di partecipazione;
- ✓ Allegato 2) Modello - Dichiarazione accettazione condizioni generali di partecipazione;
- ✓ Allegato 3-bis) Modello – Dichiarazione complementare al DGUE;
- ✓ Allegato 4) Modello – Informazioni sull'O.E. e dichiarazione sui requisiti;
- ✓ Allegato 5) Modello – Dichiarazioni a corredo dell'offerta (art. 95, co. 10).

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

dott. Raffaele Fantelli

“firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art 3 bis, commi 4 bis e 4 ter D.lgs. 82/2005 s.m.i.

## VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	08/09/2020
Nome	GARA 04-2020 - DISCIPLINARE.PDF
Impronta	8A9A961A4B60EEA3478FA1B637CC284CAA6B005E24B23B67609196543D10A7CB
Dimensione (Byte)	770,673

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-PRINT-2020-2662-P
Verso	Partenza
Data registrazione	08/09/2020

FIRME DIGITALI	
Numero firme	1

FIRMA 1	
Firmatario	<b>RAFFAELE FANTELLI</b>
Codice Fiscale	TINIT-FNTRFL72P13G284J
Codice Identificativo	19068086
Ente Certificatore	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Organizzazione	
Stato	IT
Algoritmo	SHA-256
Impronta della Firma	74 00 BA 28 F4 0B CD 7E 6E 9D D3 EF DB F4 1B D8 98 77 5A F4 EC AE A4 42 2B 82 97 E2 F5 61 E4 18 10 D3 24 DB 00 40 84 6C 98 26 CA 8D C4 D4 BA 0B 5C 04 8B 1A E7 C7 16 CF 64 7D 67 F1 9C 01 24 FD C6 03 90 56 01 12 8F 23 7E 25 DC 1A 5D 01 A4 D9 E0 CA 2C E1 13 EF 83 DC 15 07 2F B3 7F EB B9 C8 38 F0 E0 8A 16 1E 83 DC 25 3A E7 54 A9 E2 3A 9E 6B 22 F6 8A 3A 9E 61 65 62 BC FA B4 CF 7C 45 C1 58 98 DC 8F FD B1 FC 84 F4 F3 57 44 12 AB AD F5 CD 31 71 39 39 B6 1C 76 4A 54 68 33 2E 54 65 F4 A1 1A 61 06 DF 5E 9B C4 E5 9A 6A FB 84 E4 CD 82 4D 77 96 42 99 41 44 A8 3C 4A 0D 22 D4 28 B2 E4 1E 08 31 2E DC D2 6C 2E BC BA C9 59 0E E8 56 C7 95 38 39 57 DD C5 EA 0E 68 CB 75 B1 A2 41 A4 46 DB FF 25 20 98 FA 5A 92 D8 79 B4 BC 56 BB 80 90 B0 D6 37 22 EC 03 4E EB EA 14 C1 38 6F 46 6C C6
Data e ora della Firma	08/09/2020 07:27:44 GMT
Validità del certificato	Dal 23/10/2018 00:00:00 GMT al 22/10/2021 23:59:59 GMT
<a href="#">Certificato del Firmatario valido</a>	
<a href="#">Verifica CRL eseguita</a>	
<a href="#">Firma Valida</a>	