

IL PRESIDENTE

Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A.
Sede Legale: Scala dei Cappuccini, 1 - 34131 Trieste
Tel. +39 040 5604200 - Fax +39 040 5604281
segreteria.presidente@fvgs.it - www.fvgstrade.it

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento
Dell'unico socio Regione Autonoma FVG
Cod. Fisc. e p. I.V.A. 01133800324 - Cap. Soc. € 10.300.000,00 i.v.
Reg. Imp. di TS n. 01133800324 - REA 127257

AVVISO DI SELEZIONE

Per la copertura di n. 1 (una) posizione relativa a dipendente con inquadramento nella categoria C – posizione economico organizzativa “1” del CCRL del personale regionale del comparto unico per le esigenze dell'U.O. Controllo di Gestione della Divisione Amministrazione e Finanza, con il profilo di Assistente Amministrativo Contabile.

Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. – società integralmente partecipata dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – avvia, in armonia ai contenuti della d.G.R. 2370/2017, una selezione per l'assunzione di 1 (uno) dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con inquadramento nella categoria C – posizione economico organizzativa “1” del CCRL del personale regionale del comparto unico per le esigenze dell'U.O. Controllo di Gestione della Divisione Amministrazione e Finanza.

L'avviso è pubblicato sul sito internet della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. (www.fvgstrade.it) e della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (www.regione.fvg.it – sezione “Offerte di lavoro e tirocinio”).

Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. rende noto che, in adempimento del comma 2 dell'art. 14 della legge regionale dd. 04.05.2012 n. 10 e s.m.i., ha preliminarmente verificato la non disponibilità di soggetti idonei al ruolo nell'ambito del personale assunto con contratto a tempo indeterminato dalle società controllate direttamente ed indirettamente dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Il presente avviso disciplina le competenze e caratteristiche del ruolo ricercato, unitamente alle modalità di presentazione delle candidature al procedimento selettivo.

INFORMAZIONI GENERALI

Friuli Venezia Giulia Strade è una S.p.A. a capitale integralmente pubblico (unico azionista la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia), costituita in forza del combinato disposto dell'art. 4, co. 87 della L.R. FVG 20 agosto 2007, n. 22 e dell'art. 63 della L.R. FVG 20 agosto 2007, n. 63, che hanno autorizzato l'Amministrazione regionale a costituire una società a capitale interamente pubblico avente per oggetto sociale esclusivo la progettazione, la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la vigilanza di opere di viabilità.

INFORMAZIONI SPECIFICHE

La società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A., per i dipendenti assunti a far data dal 01.01.2019, applica il CCRL del personale regionale del comparto unico vigente.

Il rapporto di lavoro sarà a tempo indeterminato con orario a tempo pieno di 36 ore settimanali distribuite su 5 giorni. Per il periodo di prova, della durata di 6 mesi, si terrà conto di quanto disposto dall'art. 16 del CCRL del 7 dicembre 2006.

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

Sede di lavoro presso la sede legale della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. di Scala dei Cappuccini n. 1 a Trieste.

Inquadramento: categoria C – posizione economico organizzativa “1” del CCRL del personale regionale del comparto unico.

Mansioni: assistente amministrativo/contabile (come da declaratoria “Categoria C - Allegato A” del CCRL del personale regionale del comparto unico non dirigenti quadro normativo 2002 -2005). Il candidato verrà inserito nell’U.O. Controllo di gestione della Divisione Amministrazione e Finanza e si occuperà dell’utilizzo di programmi gestionali ERP, di banche dati e portali enti/agenzie tributarie e previdenziali, dell’assistenza tecnica e/o amministrativa, nel “controllo di gestione”, nell’istruttoria relativa ad atti propedeutici al controllo di gestione.

R.A.L.: € 23.184,19 a cui si aggiungono tredicesima mensilità e salario aggiuntivo.

All’atto dell’assunzione il candidato sarà tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privati, ovvero altre situazioni di incompatibilità.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti Generali

I candidati – a pena di esclusione - devono possedere, alla data della presentazione dell’istanza, i requisiti generali di partecipazione di seguito esposti:

- a. essere cittadini italiani, cittadini di un altro Stato membro dell’Unione Europea oppure cittadini non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ed i cittadini non comunitari, ai fini dell’accesso alla selezione, devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dall’avviso di selezione;
- b. godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo e passivo);
- c. non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall’impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzioni di personale, per insufficiente rendimento ovvero essere licenziati/e a seguito di procedimento disciplinare;
- d. non essere decaduti/e da un impiego pubblico e/o licenziati/e presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzioni di personale, per avere conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e. non aver subito sentenze definitive di condanna per alcuno dei delitti previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- f. non aver subito sentenze definitive di condanna penale o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all’instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario;
- g. non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- h. idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- i. ottima conoscenza della lingua italiana (C1);
- j. buona conoscenza del Pacchetto “Office”;
- k. essere in possesso della patente di guida “B”.

Titolo di Studio

I candidati – a pena di esclusione - devono possedere, alla data della presentazione dell’istanza, il seguente titolo di studio:
→ diploma di scuola secondaria di secondo grado (cinque anni).

N.B.: I titoli di studio conseguiti all’estero devono aver ottenuto l’equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell’articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001. Il candidato che non sia in possesso della prescritta equiparazione/equivalenza del titolo di studio è ammesso con riserva al concorso, purché dichiari, in sede di domanda di partecipazione, l’impegno a richiedere l’equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il medesimo candidato dovrà

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

produrre la certificazione di equiparazione/equivalenza, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale con l'approvazione della graduatoria.

Requisiti Esperienziali

Il candidato deve essere in possesso di esperienza professionale retribuita maturata successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto, non inferiore a 24 mesi nell'ultimo decennio in attività esperita e comprovata (nel caso di periodi che si sovrappongono potranno essere conteggiati un'unica volta) presso soggetti pubblici e/o privati con rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno o parziale, determinato o indeterminato ovvero somministrato, o con incarichi di consulenza e/o collaborazione. L'esperienza professionale di cui sopra dev'essere riferita ad una o più aree professionali di ambito sottoelencate:

- ✓ assistenza tecnica e/o amministrativa nella gestione dei procedimenti inerenti materie contabili, commerciali, fiscali, amministrative;
- ✓ assistenza tecnica e/o amministrativa nel "controllo di gestione" di società di capitali;
- ✓ assistenza amministrativa nell'elaborazione e redazione degli atti propedeutici al controllo di gestione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti generali, del titolo di studio e dei requisiti esperienziali sopra indicati determinerà l'esclusione del candidato dal procedimento di selezione.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per poter partecipare al procedimento di selezione, i candidati dovranno inviare l'apposito modulo di candidatura corredato da tutta la documentazione richiesta, **entro e non oltre il termine perentorio del 11 FEBBRAIO 2020**, tramite il sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (www.regione.fvg) nella sezione "Offerte di Lavoro e Tirocinio".

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere sottoscritte, pena l'esclusione dalla selezione, con firma autografa sotto la propria responsabilità, anche penale, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e dovranno altresì essere corredate di copia, chiara e leggibile, di un documento d'identità del firmatario in corso di validità. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Il concorrente deve, a pena di esclusione dal procedimento, allegare alla propria istanza di partecipazione: (1) documento di identità in corso di validità e (2) il proprio "Curriculum Vitae". Il CV deve essere aggiornato, sottoscritto e redatto secondo il formato europeo. Nell'ambito del CV, è necessario rappresentare il percorso formativo - professionale con puntuale specificazione della durata (mesi, anni) di ciascuna esperienza lavorativa.

Le candidature incomplete (con modulo non compilato in tutte le sue parti, prive di curriculum vitae, inviate senza valido documento di identità del candidato o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nell'avviso) verranno ritenute inammissibili e comporteranno, pertanto, l'esclusione del candidato dalle fasi di preselezione e selezione.

La consegna dell'istanza è a completo ed esclusivo rischio del candidato, intendendosi Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore o inconvenienti tecnico-informatici, qualora un tanto non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente.

Non sono ammesse integrazioni a domande di partecipazione già inviate o l'invio dei correlati documenti/allegati in forma separata rispetto alla domanda.

PROCEDIMENTO SELETTIVO

La Commissione è nominata successivamente alla scadenza di presentazione delle domande ed è composta da un Presidente ed altri 2 Commissari, con l'assistenza di un Segretario verbalizzante qualora tale ruolo non sia svolto direttamente da un membro della Commissione stessa. All'atto dell'insediamento i componenti confermano l'assenza delle cause ostative previste dal PTPC e di eventuali situazioni di incompatibilità.

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015



ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE

Fatti salvi i motivi di esclusione di cui al paragrafo precedente, tutti i candidati saranno ammessi alla prova preselettiva con riserva.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla prova preselettiva sarà pubblicato sul sito della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. (www.fvgstrade.it) e della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (www.regione.fvg.it) nella sezione "Bandi e Avvisi" (http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/MODULI/bandi_avvisi/). Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge. Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco sarà dato avviso del luogo, del giorno e dell'ora dello svolgimento delle prove.

La riserva sarà condizionata dagli accertamenti che verranno effettuati nei confronti dei candidati che supereranno la prova preselettiva e che conseguentemente avranno accesso al colloquio di selezione (prova orale). È fatto salvo il potere di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti oppure di provvedere d'ufficio all'accertamento degli stessi.

PROVA PRESELETTIVA

La prova preselettiva sarà svolta nel luogo, nel giorno ed all'ora indicata nell'avviso di cui al paragrafo precedente. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

La società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A., per il tramite della Commissione, si riserva la facoltà di non effettuare la prova preselettiva qualora le candidature ammesse siano inferiori a venti (20).

I candidati iscritti nell'elenco di cui sopra sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nelle date, orari e luoghi sopra indicati, per partecipare alla procedura preselettiva, muniti di un valido documento di identità personale. In caso di mancata presentazione, tali concorrenti saranno considerati rinunciari.

Non è ammessa alcuna forma di colloquio a distanza. Non sarà consentita l'introduzione, nel luogo della prova, di alcuno strumento di comunicazione e/o conservazione dei dati. Non sarà fornito alcun servizio di custodia.

Qualora, nel corso della prova, gli incaricati dovessero rinvenire strumenti delle tipologie sopra citate o simili, il candidato in possesso dei medesimi sarà automaticamente escluso dal concorso ed allontanato dalla sede della selezione. Saranno parimenti esclusi ed allontanati, i candidati sorpresi a copiare, ovvero a comunicare con gli altri candidati nel corso della prova.

La prova sarà costituita da un test a domande chiuse sulle seguenti materie:

- ✓ nozioni di base informatica dei programmi gestionali ERP;
- ✓ nozioni di base sull'uso di banche dati e portali enti/agenzie tributarie e previdenziali;
- ✓ nozioni di contabilità industriale;
- ✓ nozioni di budgeting.

Alle risposte sarà attribuito il seguente punteggio:

- esatta: 1 (uno);
- errata/nessuna risposta: 0 (zero).

Saranno ammessi al colloquio di selezione (prova orale) i candidati giudicati idonei alla luce degli accertamenti sul possesso dei requisiti indicati nel presente bando e che si classificheranno nelle prime venti (20) posizioni. I candidati che si collocano a parità di punteggio nell'ultimo posto utile in graduatoria sono comunque ammessi alla prova orale.

L'elenco dei concorrenti ammessi alla successiva fase della selezione sarà pubblicato sul sito della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. (www.fvgstrade.it) e della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nella sezione "Bandi e Avvisi" (http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/MODULI/bandi_avvisi/). Salvo non si sia proceduto in precedenza, in tale

avviso si darà informazione del luogo, della data e dell'ora dello svolgimento della prova orale. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

PROVA ORALE

La prova di selezione consiste in un colloquio orale e sarà svolta nel luogo, nel giorno ed all'ora indicata nell'avviso di cui sopra.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nella data e nel luogo indicati nell'avviso per partecipare al colloquio, muniti di un valido documento di identità personale. In caso di mancata presentazione, tali candidati saranno considerati rinunciari. Si procederà, altresì, all'esclusione qualora il candidato si presenti alle prove di selezione privo di un valido documento d'identità.

Il colloquio – prova orale – potrà avere ad oggetto i seguenti argomenti:

- ✓ nozioni di base informatica dei programmi gestionali ERP;
- ✓ nozioni di base sull'uso di banche dati e portali enti/agenzie tributarie e previdenziali;
- ✓ nozioni di contabilità industriale;
- ✓ nozioni di budgeting;
- ✓ simulazioni di casi pratici per verificare le competenze trasversali, la capacità di *problem solving* e di adattamento all'ambiente di lavoro.

La Commissione, per la valutazione del colloquio, disporrà di massimo 100 (cento) punti. Sarà considerato idoneo il candidato con una valutazione pari o superiore a 60 (sessanta) punti.

GRADUATORIA

A conclusione della procedura selettiva, si procede alla formazione della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è redatta dalla Commissione, secondo l'ordine del punteggio conseguito nella prova orale da ciascun candidato preferendo, a parità di punteggio, il candidato in possesso di laurea in economia aziendale, in contabilità industriale, in ingegneria gestionale; in ulteriore subordine, il candidato che avrà conseguito la migliore valutazione nella prova preselettiva. In caso di ulteriore "parità" sarà preferito il candidato di minore età.

Nella graduatoria saranno indicati anche gli altri candidati ritenuti idonei.

Alla predetta graduatoria sarà possibile attingere - entro il periodo di validità di 36 mesi - per eventuali analoghe esigenze di reclutamento, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato. In quest'ultimo caso, la società precisa che la sede di lavoro potrà essere assegnata nell'ambito operativo della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A.

L'esito del procedimento sarà esclusivamente pubblicato - ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. - all'interno della sezione "amministrazione trasparente" del sito internet della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. (www.fvgstrade.it) e della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (www.regione.fvg.it). Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n.2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, la società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti. I dati comunicati da ciascun candidato sono acquisiti dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e dalla società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di selezione; per l'eventuale formalizzazione del contratto e la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dello stesso e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e dalla società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura di selezione o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e dalla società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste. I dati potranno essere trattati dalle unità operative interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridica, dal personale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. che cura il procedimento di selezione o da quello incardinato in altri uffici della società che svolgano attività ad esso attinenti, da altri candidati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura di selezione nei limiti di legge. L'interessato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) n.2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Titolare del trattamento è la società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. con sede legale in Scala dei Cappuccini n. 1 a Trieste. Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 Regolamento (UE) n.2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, le informazioni di cui sopra, con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra esposto.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non vincola in alcun modo la società a sottoscrivere un contratto a tempo indeterminato per l'assunzione in oggetto. La società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità.

VERIFICHE DOCUMENTALI

La società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della selezione. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato dal candidato e quanto successivamente accertato, l'interessato sarà automaticamente escluso dalla selezione e sarà successivamente trasmessa segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le valutazioni di competenza.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente avviso.

Il presente Avviso è redatto e pubblicato esclusivamente in lingua Italiana. La società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Fatte salve le disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013 e s.m.i., l'accesso agli atti è regolato dalla L. 241/90 e s.m.i.

MODALITÀ DI ASSUNZIONE

Al fine dell'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego, il candidato sarà tenuto a produrre, entro 5 giorni dalla richiesta da parte della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. - in armonia all'art. 15 del CCRL del 7 dicembre 2006 - tutta la necessaria documentazione probatoria in merito alle dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione e dei relativi allegati.

Ai sensi della specifica normativa di settore (decreti legislativi n. 279/1999 e n. 81/2008) FVG Strade S.p.A. procederà, a proprie spese, a sottoporre i lavoratori da assumere a visita medica preventiva per l'accertamento dell'idoneità alle mansioni cui saranno destinati.

Solamente a seguito della conclusione positiva di tale fase di verifica, la società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. provvederà all'eventuale assunzione, purché vi sia comunque la disponibilità ad iniziare l'attività lavorativa entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, ovvero nel termine eventualmente concordato con la società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A.

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno e nella sede prefissati, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione. L'assunzione decorre ad ogni effetto dal giorno in cui il candidato assume servizio.

In caso di rinuncia o di risoluzione dell'originale contratto nei termini temporali di efficacia dello stesso, FVG Strade S.p.A. potrà decidere di stipulare un nuovo contratto di lavoro individuale con altro candidato della selezione ritenuto idoneo.

IL PRESIDENTE
dott. Raffaele Fantelli

FVG Strade SpA
13/01/2020
0000083
PARTENZA (I)

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

