

Emanuela Paola Castellotti

curriculum vitae

Dati personali

omissis

Esperienze professionali

Dal 18/02/2008 FRIULI VENEZIA GIULIA STRADE Spa
Direttore Divisione Amministrazione e Finanza e Patrimonio e Risorse Umane
(riporto gerarchico all' Amministratore Delegato-Direzione Generale)

- Amministrazione e Finanza;
- Controllo di Gestione;
- Sistemi Informativi;
- Affari Generali;
- Service e Patrimonio;
- Rappresentante della direzione per il Sistema di Gestione Qualità Integrato
- Punto ordinante CONSIP e RUP appalti di servizi e forniture aziendali
- Responsabile Transizione Digitale
- Risorse Umane
- Punto di contatto NIS2

06/2007-02/2008 ANAS Spa , Direzione Generale
Servizio Acquisizione del Patrimonio

- Gestione e coordinamento del processo di sdemanializzazione del patrimonio immobiliare ai sensi della legge 662/96;
- Monitoraggio, approfondimento e diffusione degli aggiornamenti sulle normative di legge relative al patrimonio edilizio e dei relativi criteri di applicazione.;
- Membro della Commissione Interdisciplinare ANAS S.p.A. per lo studio e la valorizzazione del patrimonio immobiliare;

06/2005-06/2007 ANAS Spa , Compartimento di Trieste

Responsabile Controllo di Gestione

- Pianificazione economica e monitoraggio dei lavori e servizi relativi alle Nuove Opere, Manutenzione Straordinaria, Manutenzione Ordinaria;
- Controllo e analisi degli scostamenti dal budget e valutazioni di eventuali azioni correttive;
- Verifica e supervisione della gestione economica e contabile compartimentale;
- Valutazione economica Project Financing;
- Pareri in ambito fiscale e normativa societaria;

Responsabile Service e Patrimonio

- Gestione dei servizi: Licenze e Concessioni; Pubblicità; Trasporti Eccezionali ; Patrimonio.

Responsabile del Personale

- Gestione risorse umane e dei servizi amministrativi del Personale;

Consulente tecnico di parte ANAS spa

- presso il TAR del Veneto per consulenze tecniche in ambito di revisioni di bilancio e contabilità analitica e internal auditing .

Tutor esperto SAP

- Supervisore e formatore utenti nell'ambito dell'implementazione del progetto ANAS SPA relativamente al modulo vendite (SD) e controllo di gestione e pianificazione (CO e PS).

Emanuela Paola Castellotti

curriculum vitae

06/ 2004- 06/ 2005 Eggsoft Srl (Settore informatico)

Responsabile Amministrativo

- Gestione amministrativa finanziaria
- Gestione contabile e fiscale
- Controllo di gestione
- Gestione paghe e contributi

07/2000 – 06/2001 Ethicon spa (gruppo Jhonson & Jhonson)

Assistente Marketing Manager (divisione Mitek)

- Coordinamento e supporto di back office forza vendite;
- Controllo di gestione divisionale e monitoraggio obiettivi balanced score card;
- Organizzazione di meeting;

06/1999 – 06/2000 CBC Informatica srl

Amministrazione

- Amministrazione e contabilità;
- Rapporti banche, fornitori e clienti;
- Predisposizione contrattualistica commerciale;

05/1998 – 06/ 1999 ABBOTT spa

Risorse Umane

- Reception;
- Segreteria generale;

Istruzione

12/1997 Università degli studi di Roma “La Sapienza”

- Laurea in Economia e Commercio. Votazione 110/110
- Tesi in Diritto del Lavoro “*Il Trasferimento d’azienda nella disciplina italiana ed in quella comunitaria*” studio di un caso pratico: il trasferimento del ramo catering degli Aeroporti di Roma alla Sodexo spa.

Altri Titoli

- 2017 **certificazione come Auditor ISO 9001:2015 e 1 ISO 4001:2015**
- 12/2004 **abilitazione professionale come Dottore Commercialista e Revisore Legale**, iscritta al numero 139044 nel registro dei Revisori del Ministero di grazia e Giustizia;
- 06/2003 **abilitazione professionale come Consulente del Lavoro**

Formazione Post Laurea

- dal 2008 formazione continua in materia di appalti pubblici, società partecipate; gestione patrimonio immobiliare; sistemi di qualità ISO
- Novembre –Dicembre 2019, IPSOA “Master in gestione dei conflitti aziendali e delle relazioni sindacali”
- Novembre-Dicembre 2007, CEIDA- Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali “**Master in diritto e gestione del patrimonio immobiliare**”;

Emanuela Paola Castellotti

curriculum vitae

- Ottobre 2007, CEIDA- Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali **“Master avanzato in diritto immobiliare”**;
- 2003-2004 Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma, **“Scuola biennale A. Sanchini, di specializzazione per praticanti Dottori Commercialisti”**;
- 2002-2003 Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma, **“Scuola biennale di specializzazione per praticanti Consulenti del Lavoro”**;
- 01/2001- 06/2001 Università degli studi di Roma 2 “Tor Vergata”, **“Master in Consulenza del Lavoro”** (vincitrice di borsa di studio);
- 01/1998- 04/1998 Gloscat College (U.K.) **Master in Business English** conseguimento dei certificati: **SEFIC** (Spoken English for Industry and commerce) rilasciato dalla London Chambre of Commerce advanced level; **CEBIT** (certificate in English for business, industry, and trade) rilasciato dal British Institute, advanced level;
- 2009/2010 Goethe – Istitut conseguimento dei certificati **Deutsch A1 e A2**

Lingue

- Inglese scritto e parlato livello avanzato C1;
- Tedesco scritto e parlato a livello pre-intermedio A2;

I.T.

- Familiarità con i principali pacchetti Office e gestionali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell’art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.