**Spett.le Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A.**

Scala dei Cappuccini, 1

34131 Trieste

fvgstrade@certregione.fvg.it

*oppure*

urp@fvgs.it

Alla c.a. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE[[1]](#footnote-1)

***(ai sensi degli artt. 22, 24, 25 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.)***

La/il sottoscritta/o\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(cognome e nome)*

Nata/o a\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente in\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via / Piazza\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Documento di identificazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_rilasciato da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo PEO/PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel./cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* dati obbligatori*

in qualità di:

* diretto interessato[[2]](#footnote-2)
* legale rappresentante di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(allegare documentazione giustificatrice*)

* procuratore/delegato in carta semplice da parte di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*allegare copia cartacea o scansione digitale della delega e del documento di riconoscimento del delegato*)

**RICHIEDE**

* di prendere visione
* il rilascio di copia semplice
* senza allegati □ con allegati
* il rilascio in cd - dvd

del/i seguente/i documento/i e/o come da elenco allegato[[3]](#footnote-3):

Motivazione[[4]](#footnote-4):

Eventuale documentazione allegata a supporto della richiesta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La/Il sottoscritta/o richiedente si impegna a pagare il corrispettivo dovuto (come da tariffe stabilite nel Regolamento in materia di accesso della società FVGS Strade S.p.A.[[5]](#footnote-5)) e dichiara di essere consapevole che, in presenza di controinteressati, la società FVG Strade S.p.A. è tenuta a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi, ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. n. 184/2006, i quali possono presentare motivata opposizione entro i termini di legge.

**Informativa privacy ai sensi del GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati n.679/16**

* Dichiara inoltre di essere informata/o, ai sensi e per gli effetti del GDPR, che:
* Il Titolare del trattamento dei dati personali è la società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A., con sede in Scala Cappuccini n.1, 34131 Trieste;
* Il contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è l’indirizzo mail dpo@fvgs.it;
* i dati personali forniti vengono trattati, mediante strumenti informatici e telematici, esclusivamente per dare esecuzione alla presente richiesta;
* I dati personali forniti sono conosciuti esclusivamente dai dipendenti del Titolare del trattamento e possono essere comunicati agli organi preposti ad eventuali indagini o controlli, in caso di richieste specifiche da parte degli stessi;
* La base giuridica del trattamento è costituito dagli obblighi di legge necessari per dare seguito alla richiesta;
* I dati richiesti sono conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti;
* I soggetti cui si riferiscono i dati personali (c.d. "interessati"), hanno la facoltà di esercitare i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa privacy di cui gli artt. 15-22;
* Gli interessati hanno inoltre diritto di proporre reclamo dinanzi al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
* *La versione estesa dell’informativa privacy è consultabile sul sito internet di FVGS all’indirizzo* [*https://www.fvgstrade.it/*](https://www.fvgstrade.it/)*.*

La/il sottoscritta/o dichiara di aver preso visione della suddetta informativa ed acconsente al trattamento dei dati sopra indicati.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**N.B.** Allegare la copia cartacea o la scansione digitale di un documento d’identità in corso di validità. *(Non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale o trasmesse dal richiedente dalla propria casella di posta elettronica certificata).*

1. La richiesta può essere presentata, alternativamente a:

   1. Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti (consultare l’elenco aggiornato dei contatti presente sul sito istituzionale www.fvgstrade.it – Organigramma) per il tramite dell’Ufficio Protocollo aziendale che provvederà a veicolare la richiesta una volta protocollata;
   2. URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico.

   [↑](#footnote-ref-1)
2. Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 (trenta) giorni dall’avviso per il ritiro della copia, la richiesta sarà archiviata; [↑](#footnote-ref-2)
3. Si prega di indicare gli estremi del documento (es. numero e data; numero di protocollo) e qualsiasi altro elemento che ne consenta l’identificazione; [↑](#footnote-ref-3)
4. Specificare l’interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale si chiede l'accesso, ai sensi del comma 1 dell’art. 22 della legge n. 241/1990 s.m.i.; [↑](#footnote-ref-4)
5. Consultabile sul sito *www.fvgstrade.it - Amministrazione Trasparente,* nella sezione “*Altri Contenuti”;* [↑](#footnote-ref-5)